

**ARRABE  ASESORES**  
ASESORES DE EMPRESA DESDE 1964

**Dossier Corporativo**

**Arrabe Asesores, S.A.**



## Índice

---

<u>SERVICIOS</u>	<u>PÁGINA</u>
• ¿Por qué confiar en Arrabe Asesores?	3
• Arrabe Asesores, un gran equipo a tu disposición	4
• Catálogo de servicios	7
• Referencias	14
• Visión General de Arrabe Asesores, S.A.	15
• Certificado de calidad y Sellos de Garantía	16

## ¿Por qué confiar en Arrabe Asesores?

---

Las empresas suelen buscar socios especializados y con amplios conocimientos en materias de administración y finanzas con el fin de que éstos puedan aportar una visión de negocio desde la perspectiva del cliente. Un conocimiento profesional y una comunicación transparente también son requisitos esenciales que se suelen requerir por las empresas tanto nacionales como internacionales. Así, Arrabe Asesores cumple con todas estos requisitos al ofrecer un paquete de servicios hechos a la medida de cada cliente y elaborado por un equipo especializado y con gran fluidez en idiomas como el francés, el inglés, el italiano y el portugués.

Nuestra filosofía de empresa se basa en una estructura clara y responsable junto con un espíritu de equipo y el compromiso de todos y cada uno de los miembros que forman Arrabe Asesores. La calidad de las relaciones humanas y la protección y salvaguarda de los intereses comunes son los puntos clave de la comunicación con nuestros socios. Una actitud de confianza en el largo plazo es lo que siempre se puede esperar de su persona de contacto en Arrabe Asesores.

En Arrabe Asesores prestamos servicio a todo tipo de empresas, independientemente del sector o de la actividad económica que desarrollen, aunque siempre ofreciendo dichos servicios de una manera personalizada en función de la actividad, el volumen de negocio y de las obligaciones legales de la empresa.

Además, Arrabe Asesores cuenta con una red de consultores externos repartida por distintos puntos de la geografía española con el objetivo de poder atender a nuestros clientes en cualquier lugar. También contamos con un amplio equipo de colaboradores de otras áreas y materias complementarios como notarios, técnicos, consultores informáticos, agencias de contratación temporal, asesores financieros, abogados y agentes de Patentes y Marcas entre otros.

Nuestro objetivo fundamental es lograr la lealtad de nuestros clientes y, para alcanzarlo, ofrecemos compromiso, profesionalidad y eficacia porque la mejor publicidad es la recomendación de nuestros clientes.

En la actualidad, Arrabe Asesores es una empresa que goza de un gran reconocimiento público y que se distingue por la calidad y variedad de los servicios ofrecidos y sobre todo por el trato preferencial que las mujeres y los hombres que trabajan en nuestras oficinas ofrecen a nuestros clientes, haciendo que se sientan seguros al confiarnos sus negocios.

## Arrabe Asesores, un gran equipo a tu disposición

---



### Miguel Ángel Ferrer Garcerán

Socio – Director de Arrabe Asesores  
Economista y Experto en Derecho Tributario  
Responsable Departamento Fiscal

Email: [maferrer@arrabeasesores.es](mailto:maferrer@arrabeasesores.es)

*“Los años de experiencia dedicados a asesorar a las pequeñas y medianas empresas son las más importantes contribuciones a nuestro éxito empresarial. Tenemos más de 15 asesores y abogados fiscales registrados en nuestro equipo que utilizan su conocimiento actualizado en favor de nuestros clientes”*

#### **Experiencia:**

- ❖ Asesoría para pequeñas y medianas empresas así como para grandes grupos de empresas.
- ❖ Legislación fiscal local e internacional.
- ❖ Experto en inspección, transacciones comerciales internacionales y en reestructuración de empresas.
- ❖ Más de 25 años de experiencia profesional.

## Arrabe Asesores, un gran equipo a tu disposición

---



### **Lorenzo López Serrano**

Responsable Delegación Pozuelo de Alarcón  
Miembro del Comité de Dirección  
Experto en Gestión empresarial

Email: [llopez@arrabeasesores.es](mailto:llopez@arrabeasesores.es)

*“Puedo garantizar la más alta calidad en servicios de contabilidad como líder de un equipo que consta de muchos contables junior y senior con experiencia con los que he trabajado durante muchos años. Así, sus contactos personales siempre encontrarán una solución rápida y eficaz a su problema. Por supuesto, el trabajo diario de contabilidad también se realiza con la misma dedicación y profesionalidad”.*

### **Experiencia:**

- ❖ Organización de sistemas de contabilidad
- ❖ Preparación de declaraciones de impuestos y estados financieros anuales
- ❖ Más de 25 años de experiencia profesional

## Arrabe Asesores, un gran equipo a tu disposición

---



### **Juan Carlos Sancha Jiménez**

Responsable Delegación Madrid  
Responsable Departamento Jurídico  
Miembro del Comité de Dirección  
Graduado Social

Email: [jcsancha@arrabeasesores.es](mailto:jcsancha@arrabeasesores.es)

*“Como responsable de nuestro Departamento Jurídico, mi prioridad es proporcionar a nuestros clientes un servicio de consultoría rápido y preciso basado en la alta calidad y en los conocimientos legales y financieros del personal de Arrabe Asesores. Nos estamos especializando en entender cada una de las peticiones de nuestros clientes para ofrecerles la mejor solución”.*

### **Experiencia:**

- ❖ Asesoría para pequeñas y medianas empresas así como para grandes grupos de empresas.
- ❖ Normativa fiscal local e internacional y legislación contable.
- ❖ Más de 27 años de experiencia profesional.

## Catálogo de servicios

---

El personal que forma parte de Arrabe Asesores es el mayor logro de la empresa desde el momento en que fue creada. Este personal se compone de un equipo de profesionales que, en su conjunto, cuentan con una serie de cualidades que les permitan alcanzar la mejor marca en cualquier prueba o reto profesional que se les presente.

Estas pruebas o retos se presentan continuamente por nuestros clientes, cuyo nivel de satisfacción con el servicio que les proporcionamos es alto. En respuesta a la legislación cambiante, nuestro equipo de profesionales se actualiza cada día para ofrecer el mejor servicio a nuestros clientes.

### Servicio Fiscal

#### ❖ **Asesoramiento General:**

- Respuesta a todo tipo de consultas fiscales
- Envío de boletín mensual vía email con información relevante para la empresa

#### ❖ **Confección y presentación telemática de impuestos:**

- Confección y presentación declaraciones de IVA
- Confección y presentación pagos a cuenta IRPF
- Confección y presentación Retenciones del trabajo, arrendamientos y capital mobiliario
- Confección y presentación Declaraciones operaciones intracomunitarias
- Confección y presentación resúmenes anuales correspondientes a la actividad
- Confección Declaración de la Renta
- Confección y presentación IS (incluidos pagos fraccionados)

#### ❖ **Procedimientos y actuaciones de gestión:**

- Presentación de Aplazamientos
- Fraccionamientos
- Diligencias de embargo
- Estudio, formalización y presentación de escritos en la AEAT para resolución de incidencias
- Poder DEH
- Obtención de certificados tributarios
- Complimentación y presentación encuestas INE
- Elaboración de Informes
- Alegaciones, providencias de apremio, recursos, etc...
- Comprobaciones de gestión (IVA, IRPF e IS).

## Catálogo de servicios

### Servicio Contabilidad

#### ❖ **Asesoramiento General:**

- Respuesta a todo tipo de consultas contables
- Envío boletín mensual vía e-mail con información relevante para la empresa

#### ❖ **Gestión Contable:**

- Mecanización de documentos aplicando los principios contables conforme a la legislación vigente.
- Diseño y contabilización de cuadro de amortizaciones.
- Presentación provisional de resultados al cierre del tercer trimestre.
- Envío de estados contables (Cuenta de resultados, Balance de situación, Balance de Sumas y Saldos) mensual/trimestral/semestral y/o anual.
- Desglose del Plan de Cuentas individualizado por entidad financiera, cliente, proveedor y acreedor por prestación de servicio.
- Conciliación de saldos bancarios, control de caja y líneas de financiación
- Check – list de todas las cuentas bancarias

#### ❖ **Libros oficiales de contabilidad digital:**

- Libro de ingresos, compras y gastos y bienes de inversión
- Libro Diario y Libro de Inventarios y Balances
- Registro de Facturas emitidas y recibidas.



## Catálogo de servicios

---

### Servicio de Control de Gestión

- ❖ Valoración de empresas y procesos de Due Diligence
- ❖ Creación de procesos de Control Interno
- ❖ Gestión Integral de Tesorería (empresa y proyecto)
- ❖ Control y Gestión Bancaria
- ❖ Precios de Transferencia
- ❖ Informes de Gestión (financiero, económicos e integrales)
- ❖ Reporting Internacional
- ❖ Presentación de Resultados por trimestres y Anuales
- ❖ Búsqueda de financiación (pública y privada)
- ❖ Creación de cuadernos de solicitud de subvenciones públicas.
- ❖ Planes de Negocio
- ❖ Estudio y Presentación de Inversiones
- ❖ Planes de Reestructuración Empresarial
- ❖ Gestión de Presupuestos Anuales o de proyectos: Análisis de sensibilidad y desviaciones
- ❖ Control Contable de empresas
- ❖ Apoyo en Auditorías

## Catálogo de servicios

### Servicio Laboral y Seguridad Social

#### ❖ **Asesoramiento General:**

- Respuesta a todo tipo de consultas laborales
- Envío de boletín mensual vía email con información relevante para la empresa

#### ❖ **Contratos de trabajo:**

- Estudio de las modalidades de contratación más convenientes.
- Confección y presentación de los contratos de trabajo en el INEM.
- Remisión del justificante de la presentación del contrato para su entrega al empleado.
- Conservación y custodia de copia de contratos y prórrogas (sin firmas).
- Aviso de la fecha de vencimiento del contrato con 1 mes de antelación.
- Cumplimentación y presentación de prórrogas ante el Servicio Público de Empleo.
- Remisión del justificante de la presentación de la prórroga para el empleado.

#### ❖ **Confección de nóminas:**

- Confección de nóminas aplicando el Convenio del Sector y ajustando al sistema de retribución específico de la empresa. (excluyendo nóminas con retribución en especie que conllevan el cálculo de la valoración en especie)
- Confección de liquidaciones y finiquitos

#### ❖ **Seguridad Social**

- Confección y presentación de altas, variaciones y bajas ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social del Régimen General
- Confección y tramitación de partes de enfermedad así como su transmisión por el Sistema Red.
- Confección y tramitación de partes de accidente vía internet a través de DELTA
- Confección de Seguros Sociales y transmisión del TC2 por el Sistema Red
- Solicitud de variación de bases de cotización y nº cuenta de Autónomos
- Cumplimentación de expedientes de IT de los RETA de la empresa
- Resolución de asuntos de trámite en TGSS en vía administrativa y ejecutiva
- Gestión de anulación de deuda con TGSS y negociaciones de aplazamientos

## Catálogo de servicios

---

### Servicio Laboral y Seguridad Social (II)

#### ❖ **Materia de ámbito fiscal en el Campo Laboral**

- Confección de declaraciones de situación familiar de trabajadores para el cálculo IRPF
- Declaraciones de retenciones realizadas a efectos del IRPF
- Emisión de certificaciones de retenciones de trabajadores y profesionales
- Estudio, formalización y presentación de escritos en AEAT para resolución de incidencias puntuales

#### ❖ **Otros servicios:**

- Emisión de listados de costes salariales
- Obtención de listados laborales de empresa emitidos por la TGSS (VILEM, promedio plantilla, etc...)
- Obtención de certificados de situación de pagos ante TGSS
- Confección de escritos y asesoramiento de nuestro personal técnico en la formulación de expedientes disciplinarios a trabajadores previo a la vía judicial
- Cumplimentación de estadísticas INE
- PORTAL DEL EMPLEADO
- SEDESS
- NOTESS
- Certificado de empresas SPEE (Certific@dos)

## Catálogo de servicios

---

### Servicio Jurídico

- ❖ Derecho Civil
- ❖ Derecho Mercantil
- ❖ Derecho Laboral
- ❖ Derecho de Familia
- ❖ Extranjería y nacionalidad
- ❖ Servicio de consultas online (Consultalex)

### Servicio Comunicación y Posicionamiento SEO

- ❖ Diseño y personalización de imagen corporativa
- ❖ Diseño de páginas Web
- ❖ Planificación de estrategias de comunicación interna y externa
- ❖ Estrategias de Comunicación Online y Offline
- ❖ Organización de eventos
- ❖ Posicionamiento SEO
- ❖ Envío de Newsletter

## Catálogo de servicios

---

### Servicio Administrativo

- ❖ Declaraciones censales e Impuesto de Actividades Económicas
- ❖ Solicitud de nombre social
- ❖ Licencia de obras, de apertura inócuo o acto comunicado ante el Ayuntamiento
- ❖ Servicio de Custodia Documental y Archivo
- ❖ Servicio de Alojamiento de Sede Social
- ❖ Confección y presentación ITP/AJD
- ❖ Libro de Actas y Registro de Socios
- ❖ Confección de contratos privados, de préstamo y arrendamiento
- ❖ Confección de contratos de constitución de Comunidades de Bienes
- ❖ Depósito y retirada de documentación en Registro Mercantil
- ❖ Redacción o confección de certificaciones de acuerdos de Junta
- ❖ Asistencia a notaría
- ❖ Comunicación de apertura ante la Inspección de Trabajo
- ❖ Altas, variaciones y bajas en el Régimen General de la Seguridad Social
- ❖ Variaciones en Tesorería General de la Seguridad Social
- ❖ Inscripción de empresa en Tesorería General de la Seguridad Social
- ❖ Constitución de empresas

## Referencias

---



## Resumen General de Arrabe Asesores, S.A.

---

**EMPRESA:** Una de las mayores 80 empresas en España, junto con las Big Four, dentro de las áreas de contabilidad, asesoramiento contable y auditorio centrado en clientes internacionales.

**PROPIEDAD:** Empresa familiar de segunda generación fundada en 1964.

**SERVICIOS:** Asesoramiento Fiscal – Contable, Asesoramiento Legal, Asesoramiento Financiero, Consultoría en Comunicación y Marketing Online, Control de Gestión y Servicios Administrativos en general.

**MÉTODO DE TRABAJO:** Competente, fiable, convincente, comprometido y personalizado.

**ORGANIZACIÓN:** Enfoque en el cliente, estructura organizativa clara, servicios de alta calidad, confianza y comunicación honesta. Contamos con una red de oficinas en la Comunidad de Madrid en: Madrid Capital, Pozuelo de Alarcón, Las Rozas de Madrid, San Martín de la Vega y Valdemoro, proporcionando servicio a más de 1.200 clientes.

**PERSONAL:** 25 (1 Socio - Director y 24 trabajadores incluyendo asesores fiscales, asesores contables, laborales, abogados y economistas colegiados).

**NETWORK:** Miembro del TIAG (The International Accounting Group – Grupo Internacional de Contabilidad) desde 2010, una alianza mundial de firmas independientes de contabilidad con más de 115 empresas participantes repartidas en 65 países de todo el mundo. Las firmas participantes prestan servicios a clientes en todo el mundo en una serie de transacciones comerciales.

## Certificados de Calidad y Sellos de Calidad

	<p><b>Sello Social Pozuelo de Alarcón</b></p> <p>La calidad es un reconocimiento que se da a las empresas y los organismos sociales instalados en la localidad de Pozuelo de Alarcón que destacan por la existencia efectiva y verificable de algún plan de acción interno que garantice la existencia de medidas de responsabilidad social empresarial y el empleo de calidad.</p>
	<p><b>Certificado en Conciliación e Igualdad.</b></p> <p>EFR Empresas ha logrado la distinción de ser el responsable de asuntos personales y familiares, después de obtener el certificado efr de conciliación y de igualdad de oportunidades de la Fundación Másfamilia.</p>
	<p><b>Miembro del Pacto Mundial de Naciones Unidas en 2015</b></p> <p>El Pacto Mundial de Naciones Unidas pide a las empresas que adopten los principios universales y para asociarse con las Naciones Unidas. Ha crecido hasta convertirse en una plataforma imprescindible para la ONU para interactuar eficazmente con las empresas en todo el mundo.</p>
	<p><b>Corporate Finance Law of the Year in Spain y Corporate Finance Accountancy Firm of the Year in Spain</b></p> <p>Los Premios anuales de Corporate INTL marcan la excelencia de los principales asesores y financieros del mundo en una gran variedad de países y continentes. Los premios conmemoran a aquellos que han tenido éxito en los últimos 12 meses y que han demostrado excelencia no sólo en conocimientos sino en el servicio.</p>



## Certificados de Calidad y Sellos de Calidad

	<p><b>Miembro de la Cámara de Comercio Británico en España</b></p> <p>La Cámara de Comercio Británico en España es la única organización empresarial independiente de carácter hispano – británico cuya misión es facilitar el comercio y la inversión entre empresas asociadas ante los órganos de decisión y contribuir al desarrollo de su visibilidad y relaciones de negocio.</p>
	<p><b>Miembro de la Asociación Española de Asesores Fiscales y Financieras.</b></p> <p>La Asociación Española de Asesores Financieros y Tributarios fue fundada en mayo de 1992 con la intención de cooperar y participar activamente, dentro de la profesión de abogado y asesor financiero y fiscal, con los contribuyentes para que éstos puedan distinguir un asesoramiento profesional de los que no lo son, y para servir como un conducto en las relaciones con la Administración Tributaria.</p>
	<p><b>VI Premios Familiares Conciliación de la vida laboral y la Fundación Alares.</b></p> <p>El segundo premio en la categoría de Pequeña Empresa 2012.</p>
	<p><b>Premio Especial de Jurado en la categoría de Vida Personal y Profesional en los VII Premios Conciliación.</b></p> <p>Arrabe Asesores ganó el Premio Especial del Jurado en la vida personal y profesional. De nuevo en 2010, el pueblo de Pozuelo de Alarcón premia nuevas políticas para la conciliación de la vida profesional y personal que disfrutaban los empleados Arrabe Asesores.</p>
	<p><b>100 mejores ideas de negocio de 2011</b></p> <p>La aplicación para Smartphones Alerta Arrabe Asesores Fiscales ha sido nombrada como una de las 100 mejores ideas de 2011 por Actualidad Económica. Como todos los años, la revista económica desvela las 100 mejores ideas presentadas en el último año por las empresas españolas.</p>